

BAB V

PENUTUP

5.1. Kesimpulan

Aktivitas – aktivitas yang ada di perpustakaan SMA Negeri 1 Mataram tidak ada yang berubah seperti pengolahan, pelayanan, pengembangan dan pelestarian sebelum ataupun sesudah adanya Pandemi Covid-19. Aktivitas yang lebih aktif pada saat Pandemi Covid-19 yaitu pelayanan di antaranya layanan referensi, dan layanan sirkulasi, yang terdiri dari peminjaman, perpanjangan dan pengembalian. Untuk pelayanan sirkulasi masih dilakukan seperti biasa yaitu secara langsung dan terbuka dengan tetap memberlakukan protokol kesehatan Covid-19 yang sesuai dengan peraturan pemerintah, hanya perpanjangan yang dilakukan secara online dengan cara siswa hanya mengirim barcode buku melalui WhatsApp.

5.2. Saran

Petugas – petugas perpustakaan sebenarnya diharuskan berasal dari lulusan ilmu perpustakaan sehingga ada permasalahan yang ada seperti sekarang mereka mampu mengatasinya meskipun mereka sudah mengikuti pelatihan – pelatihan tapi tetap saja tidak sama karena mereka bukan ahli dalam bidang perpustakaan, ini berakibat pada kurang maksimalnya pelayanan yang diberikan sehingga tidak memberikan rasa puas kepada pemustaka dan untuk memberikan hasil pelayanan serta dampak positif terhadap aktivitas perpustakaan kedepan petugas/tenaga perpustakaan pada SMA Negeri 1 Mataram diharapkan lulusan perpustakaan.

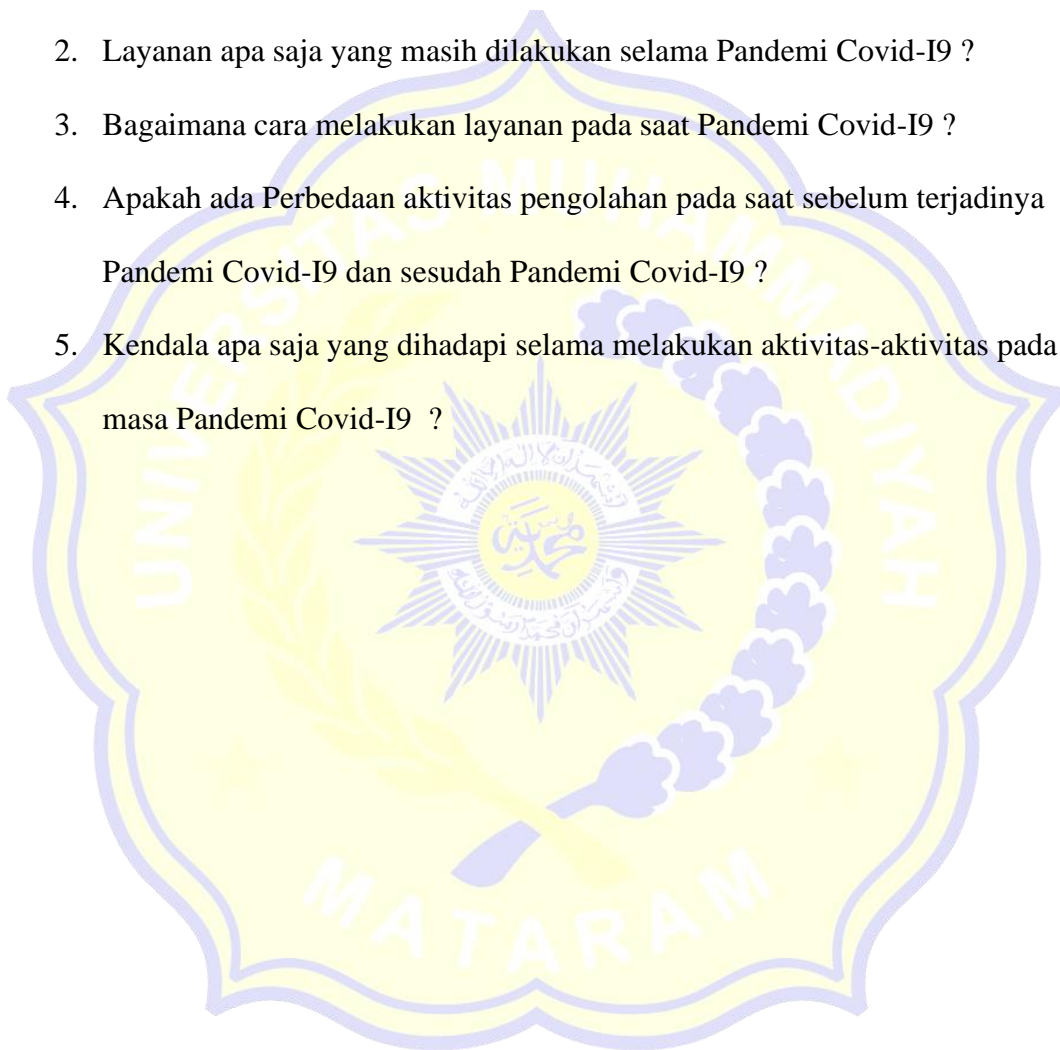
DAFTAR PUSTAKA

- Fatmawati Rita. 2019. *Manajemen pelayanan perpustakaan berbasis slims akasia di upt. Perpustakaan Muhammadiyah mataram*. Fakultas ilmu sosial dan ilmu politik. Universitas Muhammadiyah Mataram.
- Sumiati opong. 2014. *Pengelolaan perpustakaan sekolah*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Tarigan, Daitin. 2014. *Meningkatkan Aktivitas Belajar Siswa dengan Menggunakan Model Make A Match Pada Mata Pelajaran Matematika di Kelas V SDN050687 Sawit Seberang*, Vol.5 No.1. Medan.
- Chanda, yani nunung. 2015. *Peran Pengelola Terhadap Pengembangan Perpustakaan di Badan Pemeriksaan Keuangan Republik Indonesia perwakilan Provinsi Nusa Tenggara Barat*. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik. Universitas Muhammadiyah Mataram.
- Mujahidin, Ahmad. 2014. *Upaya perpustakaan dalam mengolah bahan pustaka untuk meningkatkan jumlah pengunjung diperpustakaan dan arsip kota mataram*. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik. Universitas Muhammadiyah Mataram.
- Hendrawati, Ida. 2012. *Pengolahan Bahan Pustaka Perpustakaan Setda PROV. NTB pada Tahun 2012*. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik. Universitas Muhammadiyah Mataram.
- Subar, Achmad. 2016. *Strategi pustakawan dalam pelestarian bahan pustaka di perpustakaan dan arsip daerah kota mataram periode 2016*. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik. Universitas Muhammadiyah Mataram.
- Bafadal, Ibrahim. 2009. *Pengelolaan perpustakaan sekolah*. PT. Bumi Aksara. Jakarta.
- Krismayani ika, Nanda Budiwirawan Ganang. 2015. *Analisis Pelestarian Koleksi Bahan Pustaka tercetak pasca bencana banjir di Perpustakaan ceria, desa jleper, kecamatan mijen, kabupaten demak pada tahun 2013*. Vol.4. Nomor. 3. Universitas diponegoro. Semarang Indonesia.
- Yulia Yuyu, Sujana, Janti Gristinawati. 2009. *Pengembangan koleksi*. Universitas Terbuka. Jakarta.

- Standar Nasional Indonesia. 2011. *Standar nasional Indonesia bidang perpustakaan dan kepustakawanan*. Perpustakaan nasional RI : Jakarta
- Sumiati, Opong. 2010. *Pengantar ilmu perpustakaan : bahan ajar diklat pengenalan pengelolaan perpustakaan*. Perpustakaan nasional RI, Jakarta.
- Rifqi Setiawan Adib. 2020. *Lembar Kegiatan Literasi Saintifik untuk Pembelajaran Jarak Jauh Topik Penyakit Coronavirus 2019 (COVID-19)*. Vol 2 Nomor. 1. Edukatif : Jurnal Ilmu Pendidikan. Halaman 29.
- Nurlaela. 2015. *Sistem pengolahan bahan pustaka di perpustakaan SMK Negeri 1 dompu tahun 2014*. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik. Universitas Muhammadiyah Mataram.
- Prastowo, Andi. 2012. *Manajemen perpustakaan sekolah professional*. DIVA Press. Anggota IKAPI. Jogjakarta.
- Aisah. 2015. *Pengaruh desain interior perpustakaan sekolah terhadap kenyamanan siswa di perpustakaan SMKN 5 mataram*. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik. Universitas Muhammadiyah Mataram.
- Nul Hakim Lukman. 2013. *Ulasan metodologi kualitatif : wawancara terhadap elit*. Vol. 4. Nomor 2. Pusat pengkajian, pengolahan data dan informasi (P3DI) secretariat jenderal DPR RI.

PEDOMAN PERTANYAAN

1. Aktivitas – aktivitas apa saja yang masih dilakukan perpustakaan pada masa Pandemi Covid-I9
2. Layanan apa saja yang masih dilakukan selama Pandemi Covid-I9 ?
3. Bagaimana cara melakukan layanan pada saat Pandemi Covid-I9 ?
4. Apakah ada Perbedaan aktivitas pengolahan pada saat sebelum terjadinya Pandemi Covid-I9 dan sesudah Pandemi Covid-I9 ?
5. Kendala apa saja yang dihadapi selama melakukan aktivitas-aktivitas pada masa Pandemi Covid-I9 ?



The logo of Universitas Muhammadiyah Mataram is a yellow shield with a purple border. It features a central star with Arabic calligraphy, a yellow palm branch on the left, and a purple floral wreath on the right. The text "UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH" is written in a semi-circle at the top, and "MATARAM" is at the bottom.

LAMPIRAN


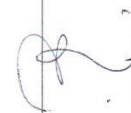

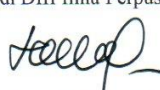



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
STATUS TERAKREDITAS

Jalan KH. Ahmad Dahlan No. 1 Telp. 639180-633723 Mataram

LEMBAR KONSULTASI

Nama Mahasiswa : Haerunnisah
 NIM : 217040010
 Pembimbing II : Abdul Hafiz, S.Sos.I,M.MPd.I
 Judul : Aktivitas perpustakaan pada masa pandemic covid-19 di SMAN 1 Mataram

NO	HARI	TGL MASUK	TGL KELUAR	MATERI KONSULTASI	CATATAN/SARA N PERBAIKAN	PARAF
1.	Selasa	7-7-2020	7-7-2020	BAB I	Penggunaan Tanda baca, dan Penempatan Huruf kapital	
	Kamis	9-7-2020	13-7-2020	BAB I	Acc.	
	Senin	13-7-2020	15-7-2020	BAB II BAB III		
Mengetahui, Kaprodi DIII Ilmu Perpustakaan				Mataram, juni 2020 Dosen Pembimbing II		
 <u>Iwin Ardyawin, S.Sos., M.A</u> NIDN. 0818059002				 <u>Abdul Hafiz, S.Sos.I,M.MPd.I</u> NIDN. 0810097105		

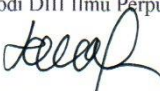
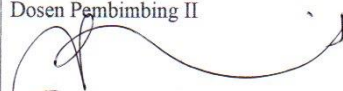


UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
STATUS TERAKREDITAS

Jalan KH. Ahmad Dahlan No. 1 Telp. 639180-633723 Mataram

LEMBAR KONSULTASI

Nama Mahasiswa : Haerunnisah
 NIM : 217040010
 Pembimbing II : Abdul Hafiz, S.Sos.I.M.MPd.I
 Judul : Aktivitas perpustakaan pada masa pandemic covid-19 di SMAN 1 Mataram

NO	HARI	TGL MASUK	TGL KELUAR	MATERI KONSULTASI	CATATAN/SARA N PERBAIKAN	PARAF
	Selasa	21/7-2020	22/7-2020	BAB II BAB III	Prokurasi telusur kontrol bahasan agregasi aspek hukum	
	Senin	3/8-2020	3/8-2020	BAB IV BAB V	Tugas Baca Konsistensi	
	Selasa	4/8-2020		BAB IV BAB V	Prokurasi kontrol bahasan agregasi aspek hukum	
Mengetahui, Kaprosdi DIII Ilmu Perpustakaan				Mataram, juni 2020 Dosen Pembimbing II		
 <u>Iwin Ardyawin, S.Sos., M.A.</u> NIDN. 0818059002				 <u>Abdul Hafiz, S.Sos.I.M.MPd.I</u> NIDN. 0810097105		



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
STATUS TERAKREDITAS

Jalan KH. Ahmad Dahlan No. 1 Telp. 639180-633723 Mataram

LEMBAR KONSULTASI

Nama Mahasiswa : Haerunnisah
 NIM : 217040010
 Pembimbing I : Amin Saleh, S.Sos., M.I.Kom.
 Judul : Aktivitas perpustakaan pada masa pandemic covid-19 di SMAN 1 Mataram

NO	HARI	TGL MASUK	TGL KELUAR	MATERI KONSULTASI	CATATAN/SARAN PERBAIKAN	PARAF
1	Kamis	6-8-2020	7-8-2020	Hal kecil BAB	- cover - penulisan - margin BAB I BAB II	
2	Jumat			BAB I	- Latar belakang - Rumusan masalah - Tujuan - Sasaran kalimat	
3	Senin	10-8-2020	10-8-2020	BAB II III IV	- Teori - Tambahkan data pendukung dalam pembahasan - Abstrak / Kesimpulan	
4	Rabu					
Mengetahui, Kaprodi DIII Ilmu Perpustakaan				Mataram, Juni 2020 Dosen Pembimbing II		
Iwin Ardyawin, S.Sos., M.A. NIDN. 0818059002				Amin Saleh, S.Sos., M.I.Kom. NIDN. 0831128310		

PROSES LAYANAN SIRKULASI

Proses peminjaman

